

HOTEL  
**NEUER FRITZ**  
BERLIN







## Liebe Gäste,

wir freuen uns, dass wir uns auf den folgenden Seiten kurz vorstellen dürfen.  
Wir sind das Team des Boutique Hotels Neuer Fritz, Berlin Mitte [www.neuer-fritz.com](http://www.neuer-fritz.com)  
Direkt an der Spree bringen wir Ihre Tagung zum Erfolg.

Zwei Workspace-Räume je 50m<sup>2</sup> groß, in außergewöhnlichem Design für je maximal 15 Personen.

Die schönen Boden-zu-Decke Fenster geben den Räumen ein natürliches Licht und eine angenehme Arbeitsatmosphäre.

Workshops, kleine Schulungen, Meetings, diskrete Besprechungen in kleiner Runde ab der großen Konferenz.

Ein großer Fernseher mit HDMI-Anschluss, Moderatorenkoffer und zwei Flipcharts stellen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Zentral gelegen und in unmittelbarer Distanz zum Bahnhof Friedrichstraße sind unsere Räume für jeden Teilnehmer leicht zu erreichen.

Ein hochwertiges Food Konzept in den zwei Restaurants **Italofritzen** oder unserem berühmten deutschen Restaurant Die **Berliner Republik** am Schiffbauerdamm.

## TAGUNGSRÄUME UND PAUSCHALEN

RAUMBEREITSTELLUNG	möglich von 7.00Uhr bis 22.00Uhr
VORABENDBUCHUNGEN	für Aufbauten und Techniktests nach Verfügbarkeit kostenfrei
BESTUHLUNG	Block, Theater, Stuhlkreis, Workshop Inseln, World Café, Fish-Eye Bestuhlung
TECHNIK	80Zoll TV Gerät mit HDMI Anschluss, Flipchart, Moderatorenkoffer, Verlängerungskabel
RAUMMIETE	je Tagungsraum: ganzer Tag 200 EUR oder 20 EUR pro Stunde
STORNIERUNGSBEDINGUNGEN	kostenfrei bis 48h vor Beginn der Buchung
GEMEINSAMES FRÜHSTÜCK	16,50 EUR pro Person vor dem Meeting im <b>ItaloFritzen</b>
BUSINESSLUNCH/ABENDESSEN	jederzeit gern á la carte oder als Menü im Restaurant <b>ItaloFritzen</b> oder in der <b>Berliner Republik</b> möglich.

## KAFFEEPAUSENPAUSCHALEN UND GETRÄNKPAUSCHALEN *im Raum*

### „SMALL“

#### KAFFEEPAUSE 20 EUR pro Person

Kaffeespezialitäten, Kaffee/Tee in Kannen, Wasser

Snacks süß oder herzhaft wahlweise Croissant oder Panini (1 Stück pro Person)

### „MEDIUM“

#### KAFFEEPAUSE 25 EUR pro Person

Kaffeespezialitäten, Kaffee/Tee in Kannen, Wasser, Softdrink's – einmalig aufgefüllt

Snacks süß oder herzhaft wahlweise Croissant oder Panini (1 Stück pro Person)

1 Stück Obst

### „LARGE“

#### KAFFEEPAUSE 30 EUR pro Person

Kaffeespezialitäten, Kaffee/Tee in Kannen, Wasser, Softdrink's – inkl. Nachfüllservice

Snacks herzhaft (Paninis/Sandwiches/Stullen), Snacks süß (Croissant/Teilchen)

Obstteller, Riegel (Twix, Snickers etc.)

### „GETRÄNKE FLATRATE“

#### KLEIN 8,50 EUR

pro Person – kein Nachfüllservice

Kaffeespezialitäten, Kaffee/Tee in Kannen, Wasser, Softdrink's

#### GROSS 16 EUR

pro Person – inkl. Nachfüllservice

Kaffeespezialitäten, Kaffee/Tee in Kannen, Wasser, Softdrink's

## SPEISEN UND GETRÄNKE

im Restaurant ItaloFritzen oder Die Berliner Republik oder Tagungsraum

Bitte sehen Sie folgendes als einen ersten Vorschlag. Gemeinsam mit Ihnen passen wir die Speisen sehr gern Ihren Vorstellungen an. Saisonale Menüs oder das Businesslunch ist ebenso verfügbar. Vegetarische oder Vegane Kostformen, Allergien und Unverträglichkeiten können gern angesprochen werden, wir versuchen gern mit Ihnen eine Möglichkeit zu finden.

## TAGUNGSVERPFLEGUNG IM WORKSPACE

Preise pro Person

<b>PLUNDER UND OBSTPLATTEN</b> im Tagungsraum	6,50 EUR
<b>HERZHAFTE PANINIS</b> Tomate Mozzarella (vegetarisch), Schinken Käse, Gebratenes Gemüse (vegan)	6,50 EUR
<b>BELEGTE BRÖTCHEN</b> Käse, Schinken, Salami, Lachs etc.	6,50 EUR
<b>GULASCHSUPPE</b> mit Bauernbrot	6,50 EUR

## FINGER FOOD BUFFET

im Workspace oder im Restaurant ItaloFritzen

<b>„ITALO STULLEN“</b> Individuell nach Ihren Wünschen zusammenzustellen /Preis pro Stück	
Picante Salami, Rucola	4,50 EUR
Parmaschinken, Salasiccio, Parmesan	4,50 EUR
Basilikumpesto, gegrilltes Gemüse (vegan)	3,50 EUR
Räucherlachs, Frischkäse, gegrillter Spargel	4,50 EUR
Pulpo, Frischkäse, Staudensellerie	5,50 EUR
Kochschinken, marinierte Champignons	4,50 EUR

## SPEISEN UND GETRÄNKE

Bitte sehen Sie unsere Speisenauswahl als einen ersten Vorschlag.  
Gemeinsam mit Ihnen passen wir die Speisen sehr gern Ihren Vorstellungen an.

### 3-GÄNGE MENÜS

Preise pro Person

#### MENÜ I

ANTIPASTIPLATTE FAMILIESTYLE  
Parmaschinken, Pancetta Tesa, Caponata, Oliven, Fontina,  
Gorgonzola, eingelegtes Gemüse, Parmesan Focaccia

~  
GESCHMORTE RINDERBACKE  
Kartoffelcreme, Mediteranen Gemüse, Rotweinjus

~  
TIRAMISU

32 EUR

#### MENÜ II

ROMANESCOSÜPPCHEN  
Speck, Zuckerschoten, Basilikumöl

~  
KALBSRÜCKEN  
Selleriepüree, confierte Tomaten, Salbeijus

~  
AUFGESCHLAGENE PANNA COTTA  
Waldbeeren, Vanillieeis

34 EUR

#### MENÜ III

PULPOCARPACCIO  
Frittierten Pulpospitzen, Gegrillter Paprika, knusprigen Kartoffelwürfel,  
Petersiliencreme, marinierten Rucola

~  
GEBRATENDER SAIBLING  
Blumenkohlcreme, Ricottagnoccis, sautierten Blumenkohl,  
Proseccosauce

~  
ZITRONEN CREME BRÜHLE  
Heidelbeeren, Weißeschokolade, Zitronensorbet

38,50 EUR



## GETRÄNKEPAUSCHALEN BIETEN WIR GERN AN, HIER DIE MEIST GEFRAGTESTEN

### ZUM EMPFANG

- Prosecco und Orangensaft

### WÄHREND DES AUFENTHALTES

*(bis zu 5 Stunden inkl. Empfang)*

- Berliner Pilsner Bier, Büble alkoholfrei, Radler
- Rotwein, Merlot
- Weißwein, Pino Grigio
- Prosecco
- Wasser mit und ohne Kohlensäure
- Softgetränke (Fritz-Kola, Fritz-Orange, Fritz-Zitrone, Säfte)
- Espresso, Cappuccino, Latte Macchiato, diverse Teesorten

Getränkepauschale für max. 5 Stunden, Preis pro Person

32 EUR

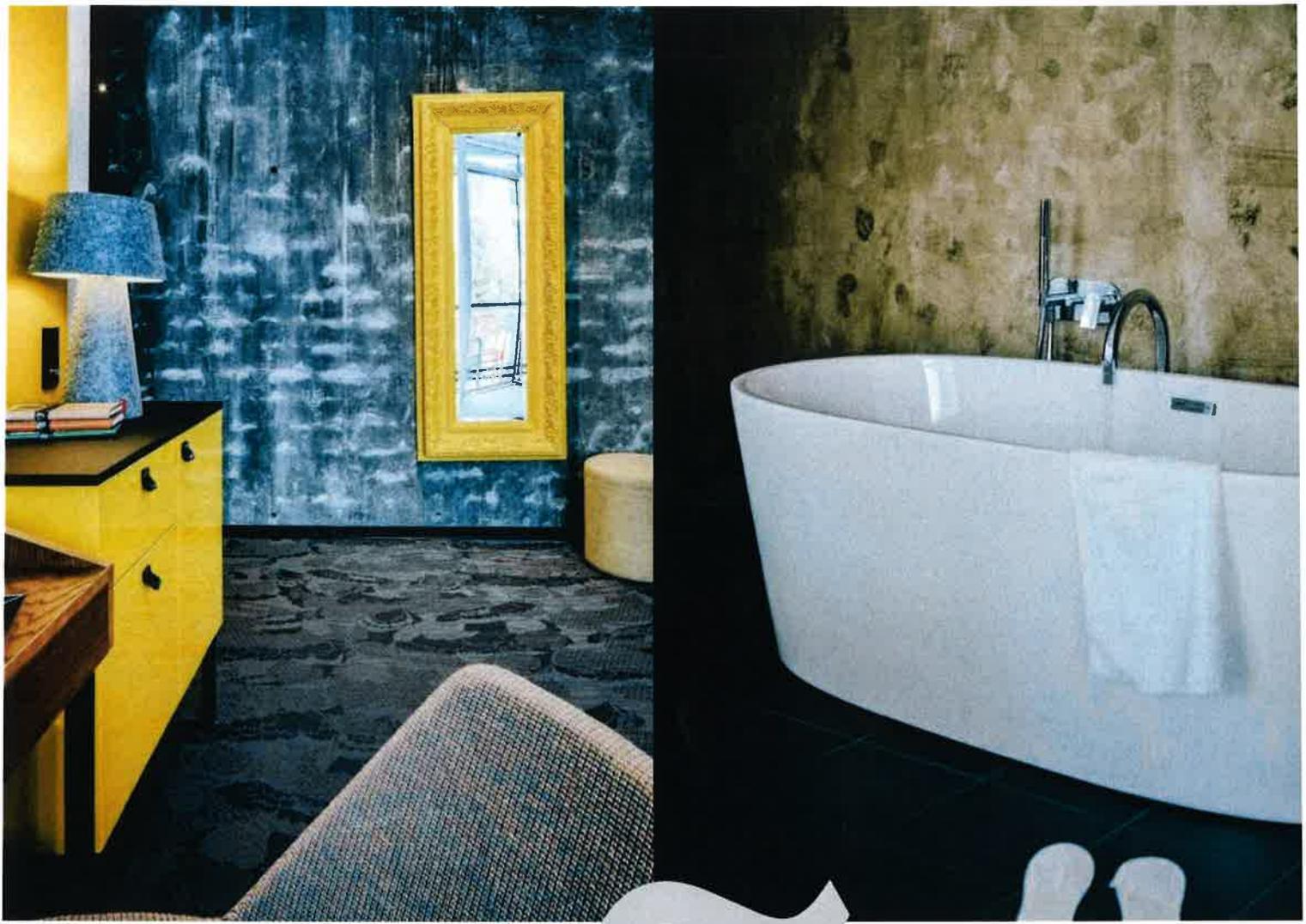
### LONG DRINK PAKET

*für 2 Stunden zusätzlich zur oben genannten Getränkpauschale*

- Wodka Lemon
- Gin Tonic
- Jameson Ginger
- Cuba Libre
- Ihre Lieblingscocktails sind gern auf unserer Liste

Longdrink's nach Verbrauch, Preis pro Person und Drink

6 EUR



## BOUTIQUE HOTEL NEUER FRITZ

Benötigen Sie für Ihre Gäste eine Übernachtung? Oder benötigen Sie ein Zimmer für Vorbereitungen? Sprechen Sie uns an, wir reservieren Ihnen gern ein Zimmer.

Alle unsere 45 Zimmer wurden Anfang 2019 komplett renoviert. Unser moderner Stil überzeugt mit einem luxuriösen Ambiente und sorgt für Wohlfühlatmosphäre. Buchen Sie z.B. eine unserer Luxus Suiten mit Balkon um den einzigartigen Blick auf die Spree, Museumsinsel und den Fernsehturm zu genießen. Oder eine einfache Übernachtung im urbanen Doppelzimmer.

Wir würden uns sehr freuen, wenn Ihnen unser Vorschlag zusagt, und sichern Ihnen schon heute unsere volle Aufmerksamkeit zu. Sehr gern stehen wir für einen persönlichen Termin vor Ort zur Verfügung und erklären unsere Ideen im gemeinsamen Gespräch mit Ihnen.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Serviceteam gern zur Verfügung.

### RESTAURANT ITALOFRITZEN & BOUTIQUE HOTEL NEUER FRITZ, BERLIN

The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co.KG  
Friedrichstraße 105, 10117 Berlin  
Telefon: 030 / 28 49 00

E-Mail: [info@italofritzen.com](mailto:info@italofritzen.com)



The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG  
Friedrichstr. 105 - 10117 Berlin

## **AGB's/Stornierungsbedingungen**

### **§ 1 Geltungsbereich**

- (1) Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge/Vereinbarungen über die Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co.KG, Friedrichstr. 105, 10117 Berlin, zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen, Feiern jeglicher Art etc. sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co.KG.
- (2) Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume oder Flächen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co.KG. wobei § 540 Absatz 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.
- (3) Die AGB gelten ausschließlich. Widersprechende und/oder ergänzende allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden gelten vorbehaltlich einer ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co.KG nicht.
- (4) Alle Angebote sind freibleibend.
- (5) Die AGB gelten als Rahmenvereinbarung in ihrer jeweils geltenden Fassung auch für künftige Geschäfte zwischen der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co.KG und dem Kunden, ohne dass es eines erneuten Hinweises bedarf. Innerhalb eines Vertrags werden Änderungen dieser AGB dem Kunden spätestens zwei Monate vor dem vorgeschlagenen Zeitpunkt ihres Wirksamwerdens in Textform angeboten. Hat der Kunde mit der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co.KG im Rahmen der Geschäftsbeziehungen einen elektronischen Kommunikationsweg vereinbart, können die Änderungen auch auf diesem Weg angeboten werden. Die Zustimmung des Kunden gilt als erteilt, wenn er seine Ablehnung nicht vor dem vorgeschlagenen Zeitpunkt des Wirksamwerdens der Änderungen angezeigt hat.

### **§ 2 Warenangebot**

Das Sortiment der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co.KG ist immer wieder saisonal bedingten Veränderungen unterworfen. Sollten einzelne Artikel vorübergehend nicht vorhanden sein, behält sich die The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co.KG einen Austausch gegen zumindest gleichwertige Ware vor.

### **§ 3 Preise, Preislisten und Mehrwertsteuer**

- (1) Der Kunde ist verpflichtet, die für diese Leistungen vereinbarten Preise der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co.KG zu zahlen. Dies gilt auch für in Verbindung mit der Veranstaltung stehenden Leistungen und Auslagen an Dritte, soweit die Auslagen und Leistungen vertraglich vereinbart oder von dem Kunden genehmigt wurden.
- (2) Sofern im Einzelfall keine Preise vereinbart sind, gelten die in der Preisliste neuesten Datums aufgeführten Preise.
- (3) Die The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co.KG ist zu einer Preiserhöhung berechtigt, wenn sich die dem vereinbarten Entgelt zugrunde liegenden Löhne und Kosten erhöhen und zwischen Vertragsabschluss und der Lieferung bzw. Übergabe an den Kunden mehr als drei Monate verstrichen sind.

### **§ 4 Fälligkeit, Anzahlung, Verzug**

- (1) Ab einem Auftragswert **ab 5.000,00 Euro brutto** behält sich die The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co.KG, **eine Anzahlungsrechnung zu stellen**. Die Anzahlung beträgt bis zu **80 % auf den kalkulatorischen Umsatz**. Bei Abrechnung nach Verbrauch, setzt sich die Anzahlung, wenn nicht anders vereinbart, aus gebuchter Personenzahl mal Menüpreis zusammen. **Forderungen sind fällig und zu zahlen 7 Werktage ab Rechnungsstellung** und Lieferung bzw. Abnahme der Ware. Die Forderungen der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co.KG gegen Vertragspartner, die Verbraucher im Sinne von § 13 BGB sind, sind während des Verzugs mit fünf (5) Prozentpunkten über dem Basiszinssatz zu verzinsen. Soweit der Vertragspartner Kaufmann ist, beträgt der Verzugszinssatz acht (8) Prozentpunkte über dem Basiszinssatz. Eine Endrechnung bei variablen Kosten (z. B. Getränkeverbrauch oder höherer Personaleinsatz) wird nach der Veranstaltung nach tatsächlichem Aufwand in Rechnung gestellt. Ein eventuell entstandenes Guthaben würde unverzüglich an den Kunden zurücküberwiesen.



- (2) Bei Zahlungsverzug kann die The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG gesetzliche Rechte geltend machen.  
(3) Vor Rechnungsstellung teilt der Kunde der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG die korrekte Rechnungsanschrift, sowie Rechnungsdetails und Abrechnungsbesonderheiten mit. Spätere Rechnungsänderungen können mit einer **Bearbeitungsgebühr von netto 20,00Eur/Rechnung** berechnet werden.  
(4) Für Reservierungen von Veranstaltungen ab einem (voraussichtlichen) Auftragswert i.H.v. **1.000,00 Euro brutto, welche 24 Stunden im Voraus getätigt werden, erlauben wir uns eine Reservierungsgebühr von 150,00 € zu erheben.** Diese wird mit dem Umsatz verrechnet.

#### **§ 5 Rücktritt, Storno, Kosten, Änderung der Teilnehmerzahl, Zahlungspflicht trotz Streiks**

(1) Der Kunde hat jederzeit das Recht, vom Vertrag zurückzutreten. Soweit keine weiteren schriftlichen Vereinbarungen zwischen dem Kunden und der der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG getroffen wurden, hat die The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG Anspruch auf eine angemessene Entschädigung wie folgt:

(1.1) Bei einem Ausfall der Veranstaltung aus vom Vertragspartner zu vertretenden Gründen, in Folge einer Stornierung oder bei Verringerung der Teilnehmerzahl erhält die The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG bei Bekanntgabe des Ausfalls:  
(1.1.1) Bei Verträgen, die eine Gebrauchsüberlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen sowie temporäre Bauten zum Gegenstand haben:

- a. bis 7 Werktage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei
- b. zwischen dem 7. Werktag bis zum vereinbarten Veranstaltungstag 80 % des (bei Reduktion der Teilnehmerzahl anteilmäßig) vereinbarten Entgeltes.

(1.1.2) Bei Verträgen, die die Bereitstellung von Personal, Speisen und Veranstaltungsequipment (Technik und Non Food Equipment) zum Gegenstand haben:

- a. bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei
  - b. zwischen 29 und 15 Tagen vor Veranstaltungsbeginn 30%
  - c. zwischen 14 und 8 Tagen vor Veranstaltungsbeginn 50 %
  - d. zwischen 7 und 5 Tagen vor Veranstaltungsbeginn 80 %
  - e. ab 4 Tagen vor Veranstaltungsbeginn 100 %
- des (bei Reduktion der Teilnehmerzahl anteilmäßig) vereinbarten Entgeltes.

Eine anteilige Anrechnung von maximal 60% der gezahlten Stornierungsentgelte, auf zukünftige, durch Verträge geregelte Veranstaltungen, kann durch die The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG angeboten werden.

(1.1.3) Dem Vertragspartner wird der Nachweis gestattet, dass ein Schaden bei der der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG überhaupt nicht oder in nur in wesentlich geringer Höhe entstanden ist. Ein weiterer Schadenersatzanspruch von der der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG bleibt unberührt.

(2) Soweit noch kein Betrag für Speisen und Getränke vertraglich vereinbart worden ist, wird für die Berechnung der Entschädigung das preislich niedrigste Buffet oder Menü des jeweils gültigen Veranstaltungsangebotes zugrunde gelegt.

(3) Abgeschlossene Verträge für Räumlichkeiten von Dritten werden nach den Rücktrittsbedingungen des jeweiligen Vermieters berechnet.

(4) Der Kunde schuldet keine Entschädigung gemäß Abs. 1, 2 und 3, wenn er nachweist, dass bei der der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG infolge des Rücktritts überhaupt kein Schaden oder keine Wertminderung entstanden oder der Schaden oder die Wertminderung wesentlich niedriger als die Pauschale ist.



(5) Der Kunde ist verpflichtet, der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG gegenüber bei Bestellung die voraussichtliche Teilnehmerzahl anzugeben. Die **Speisenplanung, der genaue Ablauf** der Veranstaltung und sonstige für die Veranstaltung wichtige Details müssen der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG bis spätestens **zehn Werktagen** vor dem Veranstaltungstermin schriftlich mitgeteilt werden, um eine sorgfältige Vorbereitung zu sichern.

Eine **Anpassung der Personenzahl kann bis fünf Werktagen** vor Veranstaltungsdatum erfolgen. Bei kurzfristiger Auftragserteilung ist die Entscheidung unverzüglich nach Übermittlung des Angebots schriftlich mitzuteilen.

(6) Bei einer **Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 10 %** ist die der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG berechtigt, die vereinbarten Preise pro Person angemessen zu erhöhen.

(7) Im Falle einer Abweichung der Teilnehmerzahl nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet. Eine **Prüfung der Machbarkeit von Umsetzung muss beidseitig bestätigt werden.**

(8) Der Kunde ist zur Bezahlung der bestellten Ware und Leistung auch dann verpflichtet, wenn sein Betrieb bestreikt wird.

#### **§ 6 Stornierung durch die The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG**

**(1) Die The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG ist berechtigt, das Vertragsverhältnis jederzeit aus wichtigen Gründen zu beenden. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn**

- a. die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb gefährdet und/oder die Sicherheit der Mitarbeiter nicht mehr gewährleistet werden kann
- b. der Ruf sowie die Sicherheit des Restaurant Ratsstube erheblich gefährdet werden
- c. ein Fall höherer Gewalt vorliegt,
- d. sofern die Vertragserfüllung nicht nur vorübergehend erschwert oder unmöglich wird oder
- e. wenn vereinbarte Akontozahlungen des Kunden nicht termingerecht eingehen.

#### **§ 7 Haftung des Kunden**

(1) Für Beschädigungen, die durch Gäste, Mitarbeiter oder Beauftragte des Kunden verursacht werden, haftet der Kunde. Die Kosten daraus sind der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG voll zu ersetzen. Bei Beschädigung, Bruch oder Diebstahl des verwendeten Equipments (Gläser, Besteck, Geschirr, Tischwäsche, Dekoration etc.) der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG wird dies dem Kunden zur Gänze in Rechnung gestellt. Die The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG kann vom Kunden den Nachweis angemessener Haftpflichtversicherung verlangen. Die The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG haftet nicht für Verlust, Bruch oder Beschädigung der von Kunden eingebrachten Gegenstände.

(2) Die Sorgfaltspflicht für angemietete Gegenstände obliegt ab der Übernahme bis zur Rückstellung dem Kunden. Allfällige Schäden, Fehlmengen bzw. Verlust sind vom Kunden zu vertreten und werden durch die The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG gesondert berechnet.

#### **§ 8 Salvatorische Klausel**

(1) Durch eine unwirksame Bestimmung in diesen AGB wird die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarungen und Bestimmungen nicht berührt. Die Parteien bemühen sich um eine wirksame Regelung, die dem intendierten Ergebnis möglichst nahekommt.

#### **§ 9 Gerichtsstand**

(1) Gerichtsstand, soweit zulässig, und Erfüllungsort sind der Geschäftssitz der The Front Gastro und Hotel Betriebs GmbH & Co. KG, Friedrichstrasse 105, 10117 Berlin.

#### **§ 10 Schlussbestimmungen**

Für den Vertrag und seine Durchführung gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Abweichend ausgehandelte Bestimmungen sind nur dann wirksam, wenn sie schriftlich vereinbart worden sind.



**Kostenübernahmeerklärung**  
*declaration of assumption of costs*

**für folgende Veranstaltung im Restaurant ItaloFritzen & Hotel Neuer Fritz**  
For the following event/dinner-lunch

Veranstaltungsname Name and reason for event	
Datum & Uhrzeit Date	
Anzahl Personen expected Number of guests	
erklärt/ hereby declares	
Firmenname/Veranstalter: Full companies name	
UstID/VAT No.	
ggf. Kostenstelle/Abteilung/Projektnummer Additional address information as project- Dept./costcenter No.	
Vertreten durch/ Vor-Nachname, Position Represented by-full name & Titel/position	
Anschrift Full address	
Telefonnummer & E-Mail Phone number & e-mail adress	

Die Kosten im Rahmen einer Rechnungsstellung, an o.g. Rechnungsanschrift zu übernehmen/  
to take over all following costs, please tick

<input type="checkbox"/>	alle anfallenden Veranstaltungskosten all costs related to above mentioned event	<input type="checkbox"/>	Getränke (Restaurants) Beverages all
<input type="checkbox"/>	Speisen (Restaurants) All kind of food	<input type="checkbox"/>	Sonst./misc

Der Rechnungsbetrag ist nach Rechnungseingang nach 7Tagen zur Zahlung ohne Abzug fällig, sofern nichts anderes vereinbart ist. The invoice amount is due for payment without deduction 7 days after receipt of the invoice, unless otherwise agreed.

Mit der Unterschrift wird erklärt, dass der Unterzeichner zeichnungsberechtigt für eine Freigabe der Kosten in Namen der genannten Firma/Veranstalter ist. Bitte senden Sie die vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Kostenübernahme bis spätestens 1Tag vor Veranstaltung per E-Mail an [direktion@neuer-fritz.com](mailto:direktion@neuer-fritz.com) The signature declares that the undersigned is authorized to sign for an approval of the costs on behalf of the named company/organizer. Please send this filled an signed assumption of costs by e-mail to [direktion@neuer-fritz.com](mailto:direktion@neuer-fritz.com) at least 1 day before the event.

Ort/ Datum  
place/date

Stempel/ Unterschrift  
signature

HOTEL  
**NEUER FRITZ**  
BERLIN



BOUTIQUE HOTEL NEUER FRITZ  
RESTAURANT ITALOFRITZEN

Tel. +49(0)30-400 406 00

[office@neuer-fritz.com](mailto:office@neuer-fritz.com)  
[info@italofritzen.com](mailto:info@italofritzen.com)

Berliner Volksbank

IBAN DE21 1009 0000 2555 1820 00  
BIC BEVODEBBXXX

FA f.Körperschaften IV:30/178/04455  
AG Berlin-Charlottenburg  
HRA 50604 B  
Ust.ID: DE337855154

GESCHÄFTSFÜHRER M.Wenske, A. Metje-Gamper

